

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DANIEL ABRAHAM ZARATE</u>	CUI:	<u>3213 86051 0801</u>
Número de contrato:	<u>AJPACAJA</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDCFC-029-742-2023</u>	Nit del Contratista:	<u>109361083</u>
Número de Factura:	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Serie:	<u>D1A9ADD4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>2436778870</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.3,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q17,500.00</u>		
	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

DANIEL ABRAHAM ZARATE AJPACAJA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DANIEL ABRAHAM ZARATE AJPAC</u>	CUI:	<u>3213 86051 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-742-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109361083</u>
Número de Factura:	<u>2436778870</u>	Serie:	<u>D1A9ADD4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

DANIEL ABRAHAM ZARATE AJPACAJA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DANIEL ABRAHAM ZARATE</u> <u>AJPACAJA</u>	CUI:	<u>3213 86051 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-742-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109361083</u>
Número de Factura:	<u>2436778870</u>	Serie:	<u>D1A9ADD4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el orden del mobiliario y equipo de las sillas, mesas, pupitres, equipo tecnológico que corresponden a la instalación de bocinas, micrófono, cañonera, limpieza de piso, salon y un baño dentro del espacio físico a desarrollar las 9 actividades de la Casa de Desarrollo Cultural y acciones programadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- b. Se logró el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Totonicapán a través del orden de las sillas, escritorios, limpieza de piso, baño, ventanas, gradas y distribución equilibrada de espacios utilizados durante las 18 actividades que corresponden a Talleres, Conversatorio, Concurso Comunitarios de Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatepaz 2023, organizadas y ejecutadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- c. Se logró las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles, sillas, mesas, limpieza de ventanas, pisos y baños ofreciendo así una buena comodidad durante la ejecución de las actividades así mismo se realizó la clasificación de los insumos de limpieza que corresponden a cloro, jabón, desinfectante, escobas, trapeadores, que fueron proporcionados para el cumplimiento de las labores de manera efectiva durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- d. Se logró en documentar las actividades rutinarias durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en cuanto al mantenimiento, limpieza y lavado de piso, lavado de baños, ventanas, manteniendo así un buen funcionamiento de los servicios, reportando desperfectos que acontecieron antes, durante y después de las actividades ejecutadas, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Totonicapán.

DANIEL ABRAHAM ZARATE AJPACAJA
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

